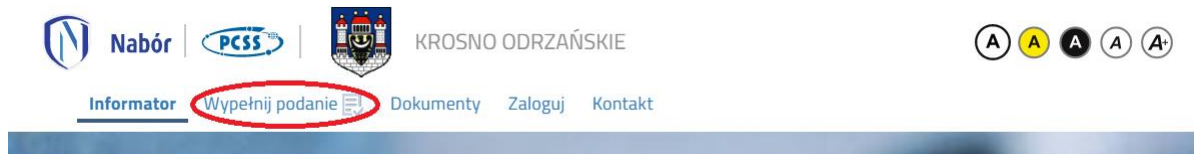


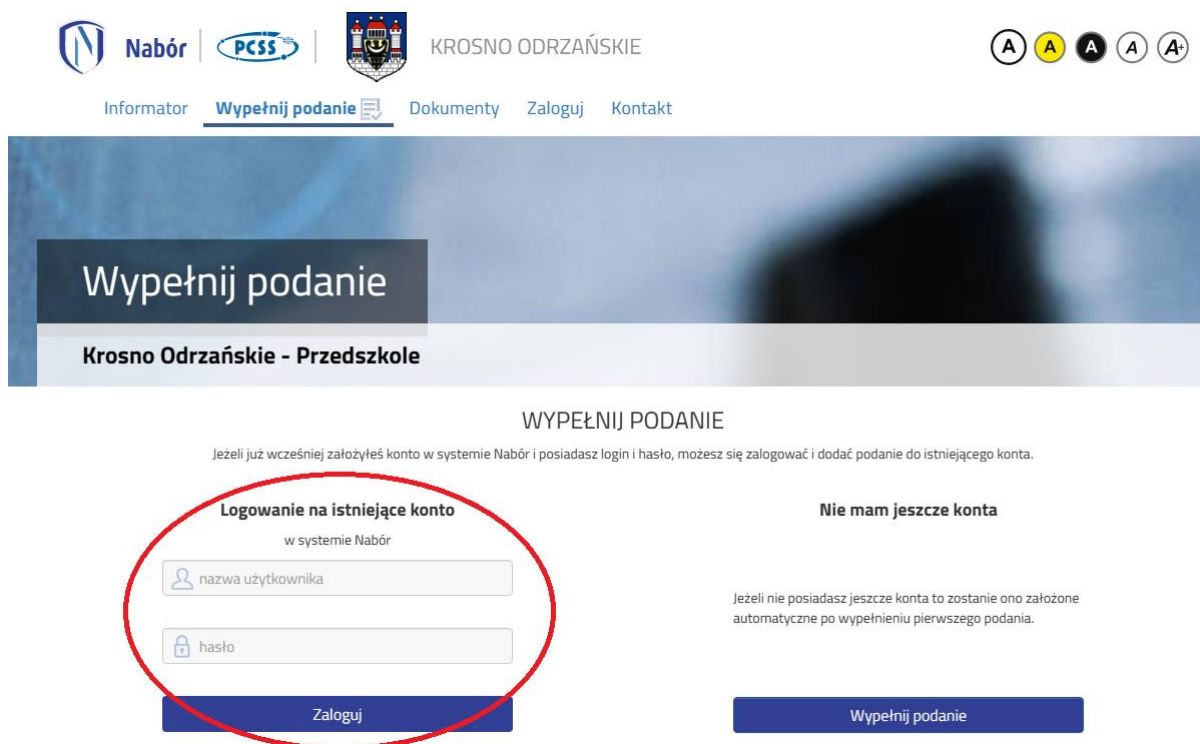
Instrukcja dla osób, które posiadają konto w systemie Nabór

Jak wypełnić deklarację w systemie Nabór?

1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzańskie/przedszkole/> wybierz opcję **Wypełnij podanie**.



2. Na kolejnym ekranie należy wpisać *nazwę użytkownika*, *hasło* i kliknąć **Zaloguj**.



3. Po zalogowaniu się na konto wybieramy opcję **Nowe podanie**.



4. W kolejnym kroku na zakładce **Dane dziecka** należy uzupełnić wszystkie pola wymagane oznaczone *.



Nabór

PCSS



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Wypełnij podanie

Dokumenty

Zaloguj

Kontakt

Wniosek

Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.

Dane dziecka

Typ podania

Wybrane przedszkole

Zakończ

Anuluj

5. Po uzupełnieniu danych na zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do zakładki **Typ podania**, na której zaznaczamy opcję **Moje dziecko uczęszcza do przedszkola i chcę by kontynuowało**. Następnie z listy wybieramy placówkę, do której chcemy złożyć deklarację.



Nabór

PCSS



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Wypełnij podanie

Dokumenty

Zaloguj

Kontakt

Deklaracja

Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.

Dane dziecka

Typ podania

Pobyt

Posiłki

Zakończ

Anuluj

Moje dziecko uczęszcza już do przedszkola i chcę by kontynuowało ☒

Wybierz placówkę do której chcesz złożyć deklarację

6. Po uzupełnieniu danych na zakładce **Zakończ** można wskazać adres e-mail do kontaktu wybierany z adresów uzupełnionych na deklaracji. Następnie klikamy **Zapisz**.



Nabór

PCSS



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Deklaracja

Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.

Dane dziecka

Przedszkole dziecka

Pobyt

Posiłki

Zakończ

Anuluj

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru**.**Dopiero po złożeniu podania w placówce / szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.**

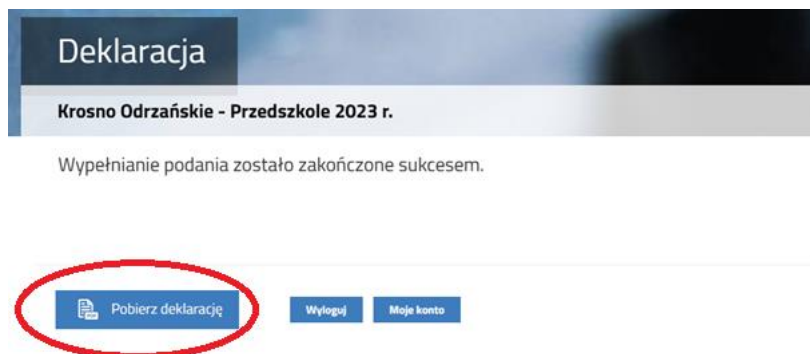
Adres e-mail do kontaktu (wybierany z adresu/ów wskazanych na wniosku)

Niepodanie adresu e-mail spowoduje brak możliwości otrzymywania pocztą elektroniczną informacji z systemu, dotyczących przebiegu rekrutacji.

Zapisz

Anuluj

7. Po zapisaniu deklaracji w systemie na kolejnym ekranie będzie dostępna opcja **Pobierz deklarację**.



Wypełnioną deklarację należy dostarczyć do przedszkola. Dostępne są dwie opcje:

- 1. Pobieramy deklarację z systemu, drukujemy, podpisujemy i dostarczamy wersję papierową do przedszkola.**
- 2. Pobieramy deklarację z systemu, następnie:**
 - a. podpisujemy podpisem kwalifikowanym i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola**
lub
 - b. drukujemy, podpisujemy, skanujemy i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola.**

Instrukcja elektronicznego wysyłania deklaracji dostępna jest na stronie:

<https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzanskie/przedszkole/dokumenty>