

**Regulamin rekrutacji elektronicznej do Gminnego Żłobka Kraina Smyka
ul. Stoleczna 119, 05-074 Józefin**

I. Informacje ogólne

1. Podstawę niniejszego regulaminu stanowią następujące uchwały:
 - a) Uchwała nr XLVII.450.2018 Rady Miejskiej W Halinowie z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Kraina Smyka oraz nadania mu statutu,
 - b) Uchwała nr XLIX.467.2018 Rady Miejskiej W Halinowie z dnia 18 października 2018 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII.450.2018 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie: utworzenia Gminnego Żłobka Kraina Smyka oraz nadania mu statutu
2. Rekrutacja w okresie **od 18.02.2019r. do 28.02.2019r.** jest rekrutacją jednorazową. Od **18.03.2019 r.** rekrutacja odbywać się będzie w systemie ciągłym.

II. Zasady wspólne dla rekrutacji jednorazowej i ciągłej

1. Rekrutacja do żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego. Warunkiem zarejestrowania wniosku jest wypełnienie wniosku w formie elektronicznej.
2. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Halinów.
3. W dniu składania wniosku do żłobka dziecko musi mieć ukończone co najmniej 1 rok życia.
4. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do żłobka, niż liczba miejsc w żłobku – ustalona jest liczba punktów za dodatkowe kryteria do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Kryteria dodatkowe i punktacja:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka - **750 pkt;**
 - 2) niepełnosprawność dziecka - **750 pkt;**
 - 3) dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **200 pkt;**
 - 4) dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - **200 pkt;**
 - 5) dziecko, którego tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **150 pkt;**
 - 6) dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowita niezdolność do samotnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – **150 pkt;**
6. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.
7. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium zamieszkania na terenie gminy Halinów, jest przedłożenie do wglądu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie dziecka przynajmniej z jednym z rodziców/ opiekunem prawnym na terenie gminy Halinów, w tym:

- 1 strona rozliczenia rocznego PIT za poprzedni rok z wpisanym miejscem zamieszkania na terenie gminy Halinów wraz z potwierdzeniem wysłania zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.
8. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 6 są:
- 1) kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci – dokument do pobrania;
 - 2) kryterium nr 2 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) (do wglądu);
 - 3) kryterium nr 3 i 5:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu z adnotacją, że są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne lub
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub
 - zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/ samotnego rodzica
 - 4) kryterium nr 4:
 - zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny lub
 - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji lub
 - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności
 - 5) kryterium nr 6 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) (do wglądu);
11. Dokumentem potwierdzającym stan zdrowia dziecka w zakresie alergii pokarmowej jest zaświadczenie od lekarza alergologa.
12. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
13. Rodzic/ opiekun prawny może na jedno dziecko złożyć jeden wniosek.
14. Dzieci kwalifikowane są do poszczególnych grup wiekowych.
15. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem pkt 6 oraz liczby wolnych miejsc.
16. Wydrukowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, rodzic/opiekun prawny składa w siedzibie żłobka.
17. Przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
18. Po zarejestrowaniu wniosku dla rodzica/ opiekuna prawnego zostanie utworzone konto z loginem i hasłem. Konto tworzone jest na każdy wniosek oddzielnie.
19. Wszelkie informacje, dotyczące procesu rekrutacji rodzic/prawny opiekun otrzymuje na konto utworzone podczas logowania i na adres e-mail.
20. W okresie oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni będą zobowiązani potwierdzać co pół roku w systemie, że wciąż są zainteresowani miejscem w żłobku dla swojego dziecka. Rodzice w tym celu otrzymają komunikat przypominający na 30 dni przed upływem powyższego terminu. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie z rekrutacji.

21. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie mają dostępu do Internetu, będą mogli złożyć wnioski na stanowiskach komputerowych w Gminnym Centrum Kultury ul. Spółdzielcza 1 05-074 Halinów w godzinach pracy.
22. Zarówno kryteria obowiązkowe jak i dodatkowe muszą być spełnione w dniu złożenia w żłobku dokumentów potwierdzających kryteria.
23. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i o popieraniu nauki w systemie stacjonarnym powinno być wystawione w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy do momentu jego przedłożenia w żłobku.
24. Ostateczna decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje dyrektor żłobka po weryfikacji dokumentów. Rodzic/ opiekun prawny dostaje informację o wstępnym przyjęciu dziecka do żłobka i zaproszenie do podpisania umowy o świadczenie usług żłobka.
25. Dziecko zostaje przyjęte do żłobka po podpisaniu umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Rekrutacja jednorazowa

1. Elektroniczne składanie wniosków w pierwszej, jednorazowej rekrutacji odbywać się będzie w okresie **od 18.02.2019r. do 28.02.2019r.** Po tym okresie system zostanie zablokowany w celu dokonania kwalifikacji dzieci do żłobka.
2. **Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.**
3. W rekrutacji jednorazowej dniem objęcia dziecka opieką żłobkową jest **18 marca 2019 r.**
4. Harmonogram rekrutacji:

lp.	zadanie	termin
1)	Wprowadzanie przez rodziców wniosków do elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz	od 18 lutego 2019 r. godz. 8.00 do 28 lutego 2019 r.
2)	Składanie przez rodziców/ opiekunów prawnych w siedzibie żłobka wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka.	od 1 marca 2019r. do 11 marca 2019r.
3)	Podpisywanie umów o świadczenie usług żłobka	do 15 marca 2019 r.

5. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych zaznaczonych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
6. Rodzic/opiekun prawny otrzyma informację o wynikach rekrutacji.
7. Nieprzedłożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do żłobka, w terminie **od 1 marca 2019r. do 11 marca 2019r.** wniosku i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, a zaznaczonych we wniosku, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
8. Szczegółowe terminy i godziny podpisania umowy ustala żłobek.

9. Niepodpisanie umowy o świadczenie usług żłobka w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 i 9, dziecko może brać udział w rekrutacji w systemie **ciągłym** po ponownym wypełnieniu wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna.
11. Dzieci niezakwalifikowane do żłobka w rekrutacji jednorazowej automatycznie uczestniczą w rekrutacji w systemie ciągłym bez konieczności składania dodatkowych wniosków.

IV. Rekrutacja ciągła

1. Możliwość składania wniosków w rekrutacji ciągłej zostanie uruchomiona **od 18 marca 2019r.**
2. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym.
3. Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka. Można np. zmienić informację dot. zamieszkania, wielodzietności itp.
4. W rekrutacji ciągłej termin złożenia wniosku wraz dokumentami wynosi 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka i 7 dni od dnia otrzymania informacji o wstępnym przyjęciu dziecka do żłobka na podpisanie umowy.